



## ALGEMENE VOORWAARDEN SOUL CARE coaching

### Definities

1. Opdrachtnemer: mw. Lisette Siemerink, de coach.
2. Cliënt: de persoon of personen voor wie de coaching is bedoeld.
3. Opdrachtgever: de persoon of instantie die de opdracht verstrekt en de coaching betaald.
4. De cliënt en de opdrachtgever kunnen dezelfde persoon zijn.
5. Dienst(verlening): coaching.

### Overeenkomst

1. De overeenkomst: een door Lisette Siemerink en opdrachtgever getekende overeenkomst, of een via e-mail bevestigde of mondelinge overeenkomst tot dienstverlening.
2. De overeenkomst heeft betrekking op de dienstverlening in de vorm van coaching.
3. De overeenkomst houdt een inspanningsverplichting in voor de coach om naar beste kunnen en weten de overeengekomen dienstverlening te leveren. Dat wil zeggen dat opdrachtnemer niet in staat voor het succes en welslagen van die dienstverlening, noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of de cliënt gestelde doel.
4. De cliënt verplicht zich tot de persoonlijke inzet en het meewerken aan de coaching.
5. De opdrachtgever verplicht zich tot het betalen van de afgesproken kosten voor de coaching, vergoeding voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.
6. De coach verplicht zich tot haar deskundige inzet.

### Verhinderings

1. Afspraken kunnen tot 24 uur van tevoren zonder kosten worden afgezegd of verzet.
2. In geval van niet tijdige afzegging of niet-afzegging kan het consult geheel of gedeeltelijk in rekening worden gebracht.

### Betaling

1. Betaling is achteraf, aan het eind van het consult of volgens de gemaakte afspraak.
2. Bij betaling per bank is de standaard betalingstermijn binnen 7 dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.

### Verantwoordelijkheid

1. Een ieder is zelf verantwoordelijk voor eigen denken, voelen, gedrag en handelen.
2. Cliënt bepaalt zelf en in alle vrijheid wat er met de ervaringen en inzichten wordt gedaan na afloop van een consult of na beëindiging van het coaching traject.



### **Privacybeleid**

1. Zie de Privacyverklaring Soul Care.
2. Het persoonlijke dat tijdens de consulten door cliënt met de coach wordt besproken, is vertrouwelijk. Eventuele inhoudelijke rapportage aan opdrachtgever kan de coach enkel verzorgen na toestemming voor de rapportage en instemming met de inhoud ervan door de cliënt.

### **Klachtenprocedure**

1. Een probleem of klacht ten aanzien van de begeleiding wordt door de cliënt met de coach bespreekbaar gemaakt. De inhoud ervan zal allereerst binnen de thematiek van de coaching worden besproken. Indien dit niet de oplossing brengt, zal in gezamenlijk overleg een passende oplossing worden gevonden.
2. Een probleem of klacht over iets anders wordt in gezamenlijk overleg opgelost.